03/04/2020



# CÂU H I ÔN LUY N

IC3*spark* 



## CÁC NG D NG CH CH T

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>
<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>
<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>
<u>29</u>						



IC3*spark* 

-



## CÁC NG D NG CH CH T

1. Xóa dòng th 7 t t p tin Excel









### CÁC NG D NG CH CH T

2. Xóa c t E t t p tin Excel.

2	4.7.	C* • =	Dana ini	and Long	Spre	adahee	t Layout 1 - M	icrosoft E	-cel				= 9	12
Pa	beard S	C31611 B Z U	- 11 - 3	А. А. — — — — — — — — — — — — — — — — —		19 H	Seneral · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	間 Corr 間 Forr 号 Corr	ditional Form rat as fable + Styles + Styles	am ng =	Grinsen - Grinsen - Bit Derete Geh	2 · A 2 · M 2 · M	TA Toda	
	A1	-	(- 1	Cases of I	nuit Sold									~
	A	B	C	DE	F	G	H	1	10 I	K	1	M	.N.	
1	Cases of	Fruit Sold												
2		Spring SI	mmer Fall		Winter									
-	Drange	2	1		2									
2	Apple		2	3	1									
8	Ramona	1		-	4									
7	and the tra													
8	Pinespo	5	3	2	5									
9														1
30														
11														
12														
14														
10														
17														
10														
19														-
14	** 5	heet1 5to	er? Sheet3	12				E141		_	In case of the			1
100	07 C.d.	4									THE CHART	10018 (	11.94	1.(+)





◀



## CÁC NG D NG CH CH T

3. Di chuy n các ô D8:D9 lên thành D7:D8

7	H -7 -	64 - 10				3	readshee	Layout 2 -	Microsoft E	le ax		10	P 11
	Pile 2	iami la	iert Pa	ge Laynut.	Formulas	Deta	Reitu	View				a (	0 = 0
A Los	ale 🖋	OviBri B Z	- E Fort	11 💌 A	A 🔳	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		General \$ - % 58 .51 Number	• Marcar • Marcar • Sarar • Sarar	officence Featracting * nation Table * Styles * Stalles	3 <sup>er</sup> Levert + 3 <sup>er</sup> Celete + Dirormat + Celit	E - ZT C Son & P - 2 - Piter- Si Lattes	A not di. elect +
	A1		+ (*	5. 0	ases of Fruit	t Sold							
	A	В	c	D	E	F.	G	1.1	1	J K	L	M	4 6
1	Cases of	Fruit Sold	ľ.										
2													
3		Spring	Summer	Fall	Winter								
\$	Orange	2	1	1	5 2								
5	Apple	4	1	2	3 1								
5	Pear	3		5	4 6								
Į,	Batteria			9	4								
B	Pineapp		-	3	2 3								
2					0								
-													
5													
1													
Á													
5													
15													
7													
B													
9	-	15	1	1					-				1. 1. 1.
-		heet1 / 5	100C2 . 5	netta	2				0		CHICK OTH CTH		1 10
1	10 Carl	1					_				COLUMN STYLE FOOT	1000	1000







#### CÁC NGD NGCH CH T 4. Nh pt **Sweden** vào ô B7 c a b ng tính

 Image: Section of the section of t







## CÁC NG D NG CH CH T

5. S d ng d li u ã c ch n t o bi u c t 2-D Clustered Column.

Z	10 00 0	C* • =	Page Layou	r. Fermulas	Oats Dota II	Manag cview	ement 2 - M	crosoft Ex	cel					2
City City	ate 💰	Calbri BZU-	• 11 •	$\mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*} = 1$ $\mathbf{\Delta}^{*} = 1$	a a transfer	10 H	Ceneral 5 + % % 23 Namber	<ul> <li>E Con</li> <li>S for</li> <li>Col</li> </ul>	national For mail as Toble Styles * Styles	- etting -	Grinsen - Grinsen - Grinsen - Celle	Σ· 2 	T A	
	67	•	- <i>f</i> -	14										
	٨	6	C	D	E	F	G	- H	1	1.1	K	L.	M	
£,	and the second	Red	Blue	Green	Yellow									
t	Class 1	1	7 11	1 13.	22									
٤	Class 2	27	7 25	1 5	12									
ŧ	Class 3		5 25	5 30	13									
5	Class 4		4 25	1 18	12									
5	Class 5		4 14	в В	10									
ł.	Class 6		5 21	1 12	14									
£.					1									
ŝ														
0														
2														
ż														
з														
'n,														
5														
6														
7														
8														
9														
	CPR S	heet1 Sheet	2 Sheet3	23				11						1
h	edy 🛄						Average 16	20433131	Crunt 34	Sum 209		100% (E)-		





## CÁC NG D NG CH CH T

6. Chèn hình nh có tên là Saturn.jpg vào h p phía bên ph i. Hình nh ch a trong th m c Pictures.





IC3*spark* 



## CÁC NG D NG CH CH T

#### 7. Thay i h ng trang thành Landscape.











10.Em hãy thu nh t i thi u (Minimize) kích th c c a s ng d ng.

	T A	E - 2 	Gradiet - Gradiete - Element -	ting *	icional Forme at as fable * tyles *	E Cana Sform	General - \$ - % + % ±%	聞- 図・	= = ÷-	==		-[+   = +	Calibri B J U	aste J
_	iliy ma	£.d	Cells		stries.		Number 6	14	Alignment	1	9	Perti-		pipaard is
_											J.	• 5		A1
	N	M	3	ĸ	1	1.	H	0			D	C	0.	A 1
													-	L
														3
														2
														1
														1
														5
														5
														7
P.(2)			Concess of the local			124					*13 . 12	tet2 She	weet1_Shi	CIN SI
P.4 815	- 3.50 F		Contract of the local division of the local							3	X	9 0	3 6	9



-





12.Thay i màu ch (font color) c a c m t **Cases of Fruit Sold** thành màu tím (**Purple**)





7



## CÁC NG D NG CH CH T

13.G ch chân (Underline) t Spring trong ô B2.

K	1 m	(* •   Ŧ				For	natting	2 - Microsoft E	kcel					n 17	12
	ER H	ins ins	ert Page	tayout F	ormulas	Data P	evicu	View						a 🕡 🗆	17 X
0	ede 🥩	Calibri B Z [	-   1 I •   II • Fork	• € & X 3•• ▲•		<b>-</b> & ■ (# (#	部 図 ・	General · S · % · % 21 Number ·	后 Cent 避 Pore 参 Gell	olbonal Farm net as Table = Styles = Styles	atting •	G* Insert * G* Delete * Bi Format * Calls	2 · A	A DorA	
-	A1		* (°	J. Case	of Fruit Se	std.					_				8
	Α		C	D	E	F	4	н	1		К	100	м	N.	
1		Ca	ses of Fruit	Sold											
2		Spring	Summer	Fall	Winter										
1	Applac			1 2	1										
÷	Petars														
5	Bananas		1 1	5 2	4										
3															
8															
9															
10															
11															
12															
24															
15															
15															
17															
18	_														
19			4427 55	LP 174					Tel					1	100
il.	andy 1	100.00.1.1.1.							- 12 K.L.				100N (=)	0.	()
-															-







## CÁC NG D NG CH CH T

14.Xóab Slide có tiêu là Rain (Slide 4).







## CÁC NG D NG CH CH T

15. Thêm m t Slide m i vào cu i bài trình chi u. (Chú ý: Slide m i s là Slide 6).



#### IC3*spark*



### CÁC NG D NG CH CH T

16. Trong Normal view, thay i h ng c a t t c Slide thành **Portrait.** 









18.Xóa dòng ch a t **Italian** c t **Language** trong b ng Slide 2.



IC3*spark* 





19.Trên Slide 5, chèn m t b ng (Table) m i có 5 c t (columns) và 4 dòng (Rows).





## CÁC NG D NG CH CH T

20.Chèn m t b ng 6 c t (Columns) và 4 dòng (Rows) vào tài li u.





## CÁC NG D NG CH CH T

21.Bên d i c t **Dogs**, nh p vào t **Boxer** cho dòng th nh t, t **Poodle** cho dòng th hai, và t **Pug** cho dòng



IC3*spark* 



### CÁC NG D NG CH CH T

22.Chèn s trang (Page number) d i cu i phía bên ph i c a t t c các trang trong tài li u **Newsletter**.







23. Trên trang 2, c n l trái cho o n v n b n b t u b ng "We have staff..." trong ph n màu xanh.







### CÁC NG D NG CH CH T

24.C n gi a b ng ã c ch n





IC3*spark* 

-



## CÁC NG D NG CH CH T

- 25.Em hãy cho bi t m t t trong tài li u Word có ng l n sóng màu xanh lá cây bên d i có ngh a là gì? (Xem ví d d i ây).
  - a. L i nh d ng.
  - b. L i chính t .
  - c. L i phong cách phông ch .
  - d. Ling pháp.

	Calibri (Body) -	18 · A A	Aa- 🖏	i≡ • 1≣
Paste 3	B Z ∐ ×al	be x₂ xª <u>A</u> ∘	<u>*</u> · <u>A</u> ·	E z
lippoard Ty		ront	- 9	



### CÁC NG D NG CH CH T

- 26. Tùy ch n nào d i ây mô t cách l u tài li u Word v i m t tên t p tin khác?
  - a. óng tài li u Word và ch p nh n l u thay i.
  - b. Chuy n n menu File và nh p vào Save As.
  - c. óng tài li u Word và không ch p nh n l u các thay i.
  - d. Chuy n n menu File và nh p vào Save.







## CÁC NG D NG CH CH T

- 27.Em có 5 slide trong bài trình chi u. B ng cách nào b n có th di chuy n Slide 1 thành Slide cu i cùng?
  - a. Ch n Slide 1 và s d ng phím Enter cho n khi nó là Slide cu i cùng.
  - b. Ch n Slide 1 r i kéo nó b ng chu t và th sau Slide cu i cùng.
  - c. Ch n Slide 1 và nh n phím m i tên xu ng cho n khi nó là Slide cu i cùng.
  - d. Ch n Slide 1, sao chép và dán Slide sau Slide cu i cùng.





### CÁC NG D NG CH CH T

- 28. Tùy ch n nào d i ây ch a **drawings**, **movies**, **sounds**, và **photographs** có th tìm th y trong các ng d ng c a Microsoft Office?
  - a. Office Live
  - b. Clip Art
  - c. Office MMC
  - d. Media Max



IC3*spark* 



- 29.Cách nào d i ây là cách thêm hàng vào b ng sau khi nó ã c t o?
  - a. Khi con tr n m trong ô cu i cùng hàng d i cùng, hãy nh n Tab trên bàn phím.
  - b. Nh p chu t ph i vào hàng d i cùng r i nh p vào **Merge Cells**.
  - c. Không th thêm hàng sau khi b ng ã ct o.
  - d. Ch n (Highlight) b ng r i nh p chu t vào **Copy**, sau ó **Paste** bên d i b ng.



IC3*spark*